

# Zamówienie publiczne

|                        |                                                                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tytuł zamówienia       | 200206 Zamówienie - Sprzedawca z obsługą kasy ECDL                                                                              |
| Przedmiot zamówienia   | Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego pn.: „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera w ramach certyfikat” |
| Rodzaj ogłoszenia      | Ogłoszenie o zamówieniu                                                                                                         |
| Tryb zamówienia        | usługi społeczne                                                                                                                |
| Województwo            | LUBELSKIE                                                                                                                       |
| Powiat                 | łukowski                                                                                                                        |
| Gmina                  | Łuków                                                                                                                           |
| Miasto                 | Łuków                                                                                                                           |
| Ulica                  | ul. Józefa Piłsudskiego                                                                                                         |
| Numer budynku          | 14                                                                                                                              |
| Data publikacji od     | 2020-02-06                                                                                                                      |
| Data publikacji do     | 2020-03-04                                                                                                                      |
| Termin składania ofert | 2020-02-17                                                                                                                      |
| Numer ogłoszenia       | CAZ.U.271.2.2020                                                                                                                |
| Cpv                    | 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe                                                                                      |

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU na usługi społeczne

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowego Urzędu Pacy (ul. Piłsudskiego 14, 21-400 Łuków) oraz opisane:

*Oferta na usługę społeczną organizacji i przeprowadzenia szkolenia grupowego dla osób bezrobotnych:*

**„Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera w ramach certyfikatu ECDL”**

*w ramach projektów:*

*„Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie łukowskim (VI)”*

*oraz*

*„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie łukowskim (V)”*

*Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 17.02.2020 r. godz. 10:30*

*Kryteria oceny ofert.*  
W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

Kryterium 1 – cena za realizację całego zamówienia – max. 60 pkt.

Kryterium 2 – kwalifikacje kadry dydaktycznej - max. 34 pkt.

Kryterium 3 – posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu jakości usług – max.6 pkt.

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

**Kryterium 1 - Cena wykonania zamówienia - max. 60 pkt. (waga 60%)**

Obliczane będzie w następujący sposób:

$$C = C_{\min} / C_x * 60\% * 100$$

gdzie: C - ilość punktów za cenę,

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C<sub>x</sub> – cena oferty badanej

**Kryterium 2 - Kwalifikacje kadry dydaktycznej - max. 34 pkt. (waga 34%)**

Punktowane będzie w następujący sposób:

| Lp. | Kwalifikacje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Liczba punktów                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1   | Uprawnienia pedagogiczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4 pkt.                                                   |
| 2   | Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu modułu w ramach którego osoba będzie realizowała zajęcia tj. sprzedawca, sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, sprzedawca z obsługą programu do fakturowania, sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i programu do fakturowania, obsługa komputera obejmująca zakresem min. podstawy pracy z edytorem tekstu i arkusza kalkulacyjnego. | 2 pkt. za każde wykazane szkolenie max.14 pkt.           |
| 3   | Doświadczenie zawodowe w realizacji zadań zgodnych z programem szkolenia, na stanowisku nauczyciel/wykładowca.<br>- powyżej 1 roku do 2 lat<br>- powyżej 2 lat do 3 lat                                                                                                                                                                                                              | 5 pkt.<br>8 pkt.                                         |
| 4   | Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi komputera przygotowujących do egzaminu ECDL                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dodatkowo 2 pkt. za każde wykazane szkolenie max. 8 pkt. |

Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie

ul. Piłsudskiego 14

21-400 Łuków

tel : 25 798 5037

fax: 25 798 4477

e-mail: lulk@praca.gov.pl

strona internetowa: www.lukow.praca.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczony jest znakiem:  
CAZ.U.271.2.2020

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej wymienione oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługę społeczną o wartości poniżej 750 000 euro na podstawie art. 138h i 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą i dotyczy usługi organizacji i przeprowadzenia szkolenia grupowego pn.:  
**„Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera w ramach certyfikatu ECDL”.**

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE

**„Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera w ramach certyfikatu ECDL” dla 22 osób** bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łukowie, w tym grupa 10 osób w ramach projektu **„Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie łukowskim (VI)”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego** na lata 2014 – 2020 - Działanie 9.2. oraz grupa 12 osób w ramach projektu **"Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie łukowskim (V)"** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe.**

komputerem, podstawa pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze

Program szkolenia powinien być zgodny z sylabusami zawartymi na stronie internetowej ECDL [www.ecdl.pl](http://www.ecdl.pl) i obejmować tematykę obowiązującą na poszczególnych egzaminach tj.:

Zamawiający wymaga wskazania pełnego adresu realizacji zajęć.

**Godzin**

**egzaminu wewnętrznego oraz egzaminu ECDL nie należy wliczać do 140 godzin zajęć praktycznych.**

zajęciach teoretycznych jak i praktycznych.

Jeżeli Wykonawca w celu wydania zaświadczenia będzie potrzebował danych osobowych, które nie zostaną mu udostępnione przez Zamawiającego, zobowiązany jest do ich pozyskania od uczestników szkolenia. Dane pozyskane od uczestników mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wydania zaświadczenia.

Nie dopuszcza się udziału innych osób w szkoleniu poza osobami skierowanymi<sup>19</sup>.

Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do egzaminów wewnętrznych oraz do wszystkich egzaminów wchodzących w skład certyfikatu ECDL BASE.

**nie posiada akredytowanego przez PTI 23.**

**Laboratorium Egzaminacyjnego**, gdzie będą przeprowadzane egzaminy zewnętrzne należy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający, prawo do dysponowania w/w Laboratorium Egzaminacyjnym.

**„Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie łukowskim (VI)”** przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia w/w okresu. Okres ten zostanie przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek komisji

Europejskiej.

### **"Aktywizacja osób**

**młodych pozostających bez pracy w powiecie łukowskim (V)"** przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia w/w okresu. Okres ten zostanie przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek komisji Europejskiej.

wymagane jest, aby szkolenie zrealizowane ~~było~~ do 12.05.2020 r. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu, przy czym ostateczny termin realizacji zamówienia, tj. 12.05.2020 r. nie może zostać przekroczony. Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający uzależnia termin rozpoczęcia szkolenia od zrekrutowania uczestników szkolenia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył harmonogram szkolenia 2 dni przed podpisaniem umowy.

Wymagane jest posiadanie aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na miejsce siedziby Wykonawcy. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia dotyczącego posiadania wpisu do RIS.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:



wykonał co najmniej 1 usługę szkoleniową z przygotowującą do pracy na stanowisku sprzedawca ( uwzględniane będą szkolenia sprzedawca, sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, sprzedawca z obsługą programu do fakturowania, sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i programu do fakturowania), oraz co najmniej 1 usługę szkoleniową z zakresu obsługi komputera obejmującą zakresem min. podstawy pracy z edytorem tekstu i arkuszem kalkulacyjnym. Wymagane jest, aby zrealizowane były dla min. 5 osobowej grupy, a ich należyte wykonanie zostało

Wymagane jest, aby w trakcie realizacji zajęć teoretycznych, każdy uczestnik posiadał samodzielne stanowisko wyposażone w sposób zapewniający realizację programu nauczania.

Każdy uczestnik musi mieć zapewnioną możliwość wydruku opracowanego w trakcie szkolenia materiału.

W module I i II uwzględniane będzie doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia nabyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

### **MODUŁ I ECDL (BASE):**

zajęcia teoretyczne i praktyczne

Zamawiający wymaga, aby osoby wykazane do realizacji zamówienia w ramach w/w modułu posiadały wykształcenia min. średnie i doświadczenie w przeprowadzaniu min. jednego szkolenia z zakresu obsługi komputera obejmującą zakresem min. podstawy pracy z edytorem tekstu i arkuszem kalkulacyjnym, przeprowadzonego dla min.

5 osobowej grupy lub wykształcenie min. średnie i co najmniej 1 rok doświadczenia w prowadzeniu zajęć z zakresu informatyki jako nauczyciel/wykładowca.

## **MODUŁ II sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej:**

Zamawiający wymaga, aby osoby wykazane do realizacji zamówienia w ramach w/w modułu posiadały wykształcenie min. średnie i doświadczenie w przeprowadzeniu min. jednego szkolenia z przygotowującego do pracy na stanowisku sprzedawca (uwzględniane będą szkolenia sprzedawca, sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, sprzedawca z obsługą programu do fakturowania, sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i programu do fakturowania), przeprowadzonego dla co najmniej 5 osobowej grupy lub wykształcenie min. średnie i co najmniej 1 rok doświadczenia w prowadzeniu zajęć z zakresu sprzedaży - jako nauczyciel/wykładowca.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, iż dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zajęć, przy założeniu, iż zajęcia w obu grupach, muszą być realizowane w tym samym czasie z tego samego zakresu tematycznego.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia może wskazać, że jedna osoba będzie prowadzić zajęcia ze sprzedaży i ECDL, jednak w takim przypadku osoba ta musi spełnić łącznie wymogi dotyczące wykształcenia doświadczenia z zakresu każdego modułu. W przypadku wskazania więcej osób do realizacji zamówienia każda ze wskazanych osób musi spełniać warunek postawiony wobec kadry w zakresie modułu w ramach, którego będzie realizował zamówienie.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1.

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Piłsudskiego 14**  
**21-400 Łuków**  
**Fax: 25 798 4477**  
**e-mail:lulk@praca.gov.pl**

**Panią Wiolettą Miazek 6.**

**lub Panią Małgorzatą Skwarek** tel. 25 798 50 37 wew. 250, w godz. 7:30 – 15.30.

**30 dni. Bieg 1.**

terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania

siedzibę lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy, o udzielenie

**do dnia 17.02.2020 r. do  
godziny 10:00** Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

**UWAGA !!!**

**2.**

W przypadku nieprawidłowego opisanie koperty Zamawiający, nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie.

informacje dotyczące:

Oceny oferty będzie dokonywała Komisja w 2 etapach:

Oferty niespełniające wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone. Oferta niepodlegająca odrzuceniu przejdzie do II etapu.

Suma punktów uzyskanych przy ocenie przez poszczególnych wykładowców zostanie podzielona przez liczbę tych wykładowców. 2.

Punktowane będzie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń dla grupy min. 5 osobowej, zdobyte w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

ofert.

Punktowane będzie doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

**Kryterium 3 - Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług - max. 6 pkt. (waga 6 %)**

Punktowane będzie w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca posiada Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO - 2 pkt.
- jeżeli Wykonawca posiada Akredytację Kuratora Oświaty lub równoważny na szkolenie sprzedawca - 2 pkt.
- jeżeli Wykonawca posiada Akredytację Kuratora Oświaty lub równoważny na szkolenie obsługa komputera - 2 pkt.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie 3. najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych przez ofertę w podanych wyżej kryteriach. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**W przypadku uzyskania identycznej liczby punktów przez 2 lub więcej wykonawców za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.**

**Liczba punktów uzyskanych przez ofertę = C + K2 + K3**

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w Kryterium 1

K2 - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w Kryterium 2

K3 - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w Kryterium 3

XIII.

1. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a. jej treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu,
  - b. jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c. zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
  - d. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f. Wykonawca został wykluczony z postępowania.

4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz tych Wykonawców, którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej, zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do ogłoszenia, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej [www.lukow.praca.gov.pl](http://www.lukow.praca.gov.pl)
3. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także nazwy, adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją. Wykonawcy zostaną powiadomieni o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, z podaniem uzasadnienia faktycznego decyzji podjętych przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z ogłoszenia, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ilość punktów chyba, że w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.



5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Przed podpisaniem umów Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:
  - a. aktualny harmonogram szkolenia,
  - b. umowę najmu bądź użyczenia sali, hal warsztatowych bądź pracowni przeznaczonych do zajęć praktycznych, sprzętu, jeżeli Wykonawca będzie bazował na potencjale technicznym niebędącym jego własnością.
8. Harmonogram szkolenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.

XVI.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w odniesieniu do złożonej oferty w następującym zakresie:
  - harmonogramu – z zachowaniem warunków postawionych przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu.
  - miejsca prowadzenia szkolenia – bez zmiany miejscowości, pod warunkiem, że nowe miejsce, w którym szkolenie będzie realizowane, będzie odpowiadało warunkom postawionym przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu oraz warunki nowej bazy lokalowej nie będą gorsze od warunków bazy lokalowej wskazanej w ofercie,
  - osoby prowadzącej zajęcia - pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniała warunki w stosunku do kadry zaangażowanej w realizację zamówienia postawione przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu a liczba punktów przez nią uzyskanych nie będzie niższa o więcej niż 20 % od liczby punktów uzyskanych przez osobę wymienioną w ofercie, z zastrzeżeniem iż nie miałyby to wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.  
Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających, iż nowa baza lokalowa i nowa osoba prowadząca zajęcia spełniają warunki postawione przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu.
2. W/w zmiany będą mogły być uwzględnione pod warunkiem, że będą wynikiem zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy oraz nie będą miały wpływu na wartość zamówienia.

XVII.

Zgodnie z art.138o ustawy PZP, postanowienia działu VI Prawa Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej” nie mają w niniejszym postępowaniu

1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1010 ze zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - a. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - c. Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - d. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania,
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie reprezentowanym przez Dyrektora Stanisława Pucha. Adres siedziby: ul. Piłsudskiego 14, 21-400 Łuków. Dane kontaktowe: tel: 25 798 50 37, fax: 25 798 50 37 wew. 210, e-mail: lulk@praca.gov.pl
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym urzędzie Pracy w Łukowie jest Pani Bożena Zachoszcz-Cabaj, kontakt: tel; 25 798 50 37 wew. 214 email: iod@lukow.praca.gov.pl\*
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej, prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych: tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843); dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia w/w okresu. Okres ten zostanie przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek komisji Europejskiej;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych

osobowych \*\*;

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca składając ofertę na zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
3. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Ww. oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Łuków 06.02.2020 r.

**Załączniki:**